

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума
Протокол № 1 от «26» февраля 2016г.
Председатель Совета техникума
А.Г. Безгодов /А.Г.Безгодов/
«26» февраля 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
С.И. Некрасов /С.И.Некрасов/
МП «01» 03 2016
«01» марта 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий Совет
Протокол № 3 от «10» февраля 2016г.
Председатель студенческого Совета
И.И. Шелухин /И.И.Шелухин/
«10» февраля 2016г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ № 88-09
«01» марта 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительский Комитет
Протокол № 1 от «26» февраля 2016г.
Председатель родительского Комитета
А.И. Кудряшова /А.И.Кудряшова/
«26» февраля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ»

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	4
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСИЛИУМА _____	4
III. КАДРОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСИЛИУМА _____	5
IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ _____	6
V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	6

ПОЛОЖЕНИЕ **«О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ»**

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (в дальнейшем - ПМПК) ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум и разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
- Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психолого – медико – педагогический консилиум (ПМПК) создается с целью организации и проведения комплексного изучения развития обучающихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании, а также их адаптации в образовательной организации.

1.2. Задачи консилиума:

- изучение личности обучающегося, выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, развития речи;
- выявление резервных возможностей обучающегося, разработка рекомендаций куратору, педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов, рекомендации по организации лечебно-оздоровительных мероприятий;
- подготовка подробного заключения о состоянии развития и здоровья обучающегося для представления в ПМПК.

1.3. Деятельность консилиума строится в соответствии с принципами гуманизма для обеспечения адаптивности и вариативности системы образования.

1.4. Консилиум способствует сохранению непрерывности реабилитационного пространства, интеграции школьных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования и дополнительного образования.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСИЛИУМА

2.1. Состав консилиума назначается приказом директора техникума.

2.2. Предварительное диагностирование проводится в следующем порядке:

- организация сбора информации о поступивших в техникум обучающихся, анализ этой информации;

- выявление обучающегося с низким уровнем готовности к обучению;

- фиксация динамики развития обучающихся в портфолио;

2.3. Систематизацией информации о динамике развития обучающихся занимается куратор учебной группы.

2.4. Порядок проведения консилиума:

- на заседании консилиума при необходимости приглашаются родители обсуждаемого обучающегося (законные представители) или сам обучающийся;

- члены консилиума знакомятся с документами, представленными куратором учебной группы;

- заслушиваются сообщения педагогов об особенностях работы обучающегося на занятиях;

- куратор учебной группы, педагог-психолог информирует консилиум об особенностях каждого обучающегося;

- обсуждение личности обучающегося происходит в его отсутствие;

- педагоги формируют свои предложения по совершенствованию работы с данными обучающимися;

- заключение производится на основе анализа информационного материала, предоставленного консилиуму куратором учебной группы, педагогом-психологом, социальным педагогом, фельдшером;

- при недостатке данных о развитии обучающегося куратор учебной группы производит дополнительный сбор информации (принятие решения откладывается до следующего заседания консилиума).

2.5. Документационное обеспечение деятельности консилиума сопровождается следующими документами:

- журнал заседания консилиума;

- характеристика с полным обоснованием необходимости оказания помощи ребенку (педагогической, психологической, медицинской);

- карта психолого-педагогического наблюдения за динамикой развития ребенка;

- протокол с заключением консилиума.

2.6. На основании полного и всестороннего обследования обучающегося педагог-психолог составляет протокол, где выносятся заключения и рекомендации по направлению дальнейшей работы и оказанию психолого-медико-педагогической помощи обучающемуся. Протокол подписывается всеми членами консилиума.

2.7. Консилиум проводится не реже 2 раз в год. Результаты консилиума обсуждаются на педсоветах.

III. КАДРОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСИЛИУМА

3.1. В работе консилиума принимают участие педагоги, специалисты, имеющие опыт работы в образовательном учреждении.

3.2. В состав консилиума входят:

- заместитель директора по социально-педагогической работе,
- куратор учебной группы,
- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- медицинский работник,
- педагоги
- родители, законные представители (по необходимости).

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Сотрудники ПМПК несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений об обучающихся и их семьях.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение «О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ» в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» вступает в силу с момента издания приказа о введении в действие настоящего положения Руководителем Учреждения.

5.2. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом техникума, Студенческим советом, Родительским комитетом.

5.3. В настоящее Положение Руководителем Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом Руководителя Учреждения.

5.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

5.5. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Учреждения.

5.7. Настоящее Положение зарегистрировано за № _____ от «__» _____ 2016г. и хранится _____

(наименование структурного подразделения)

5.8. Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения возложить на Останина Дмитрия Ивановича – заместителя директора по социально-педагогической работе

5.9. ФИО лиц инициативной группы (разработчика ЛНА) с указанием должности –
Останин Дмитрий Иванович, заместитель директора по СПР;
Степанова Наталья Михайловна, педагог-психолог;
Чебыкина Тамара Анатольевна, социальный педагог.